

# Dok 38599-14 Udvalget for Plan og Tekniks bemyndigelse til forvaltningen

## Indledning

På en lang række områder er Byrådet tillagt kompetencer til at træffe afgørelser og meddele dispensationer. Byrådet har med styrelsesvedtægten på en række områder delegeret sin kompetence til fagudvalgene. Ud fra princippet om at fagudvalgene fastsætter politikker, mål og retningslinjer for de enkelte sagsområder med henblik på en smidig og effektiv sagsbehandling, er der for forvaltningsområdet Plan og Teknik udarbejdet denne bemyndigelsesplan, som bemyndiger forvaltningen til at træffe administrative afgørelser i en lang række sager. Disse bemyndigelser skal ses i sammenhæng med principperne for aftalestyring.

## Generelle forudsætninger

Bemyndigelserne forudsætter, at administrationen sker i overensstemmelse med lovgivningen, sædvanlig praksis (ligehedsgrund sætning), praksis i klageinstans, vejledninger og gældende retningslinjer i planer for området.

Sager med baggrund i ny lovgivning eller retspraksis, sager af principiel karakter og sager, hvor forvaltningen er i tvivl, skal altid forelægges til fagudvalgets afgørelse med henblik på at få fastlagt politik, mål og retningslinjer for det pågældende område.

Sager som ubetinget kræver politisk behandling, skal altid forelægges fagudvalget. Desuden skal selvhjælpshandlinger og sager, hvor der i forbindelse med naboorientering er fremkommet væsentlige og relevante indsigelser, forelægges til fagudvalgets afgørelse.

Fagudvalget skal orienteres, når der er givet et påbud af væsentlig betydning, udstedt forbud mod fortsat drift, foretaget indsats mod akut forurening med væsentlig betydning for miljøet, indgivet politianmeldelse eller truffet afgørelse i klageinstanser omhandlende Varde Kommune.

## Bemyndigelser fra fagudvalg til forvaltningen

Forvaltningen er med baggrund i ovenstående rammer bemyndiget til at træffe afgørelser. Dog er der undtagelser på specifikke områder, som behandles nærmere i det følgende.

- Projekter, der er vurderet lokalplanpligtige men ikke er i overensstemmelse med kommuneplanen, skal forelægges fagudvalget til afgørelse.
- Lokalplanforslag og endelig godkendelse af lokalplaner skal også forelægges udvalget, inklusive eventuelle miljø- eller VVM-vurderinger. Dog har forvaltningen bemyndigelse til at gennemføre endelig godkendelse af lokalplanforslag og tillæg til kommuneplanen, der ikke har principiel betydning, hvis der ikke er indkommet bemærkninger til forslaget i høringsperioden.
- Ekspropriation gennemføres af ekspropriationsudvalg udpeget af fagudvalget. Efterfølgende ekspropriationsbeslutning skal forelægges fagudvalget og træffes af Byrådet.
- Sager om kondemnering skal forelægges fagudvalget.
- Fastlæggelse af antal taxatilladelser og fastsættelse af maksimaltakster forelægges for fagudvalget.
- Sager indenfor råstofloven, hvor der er andre interesser for arealanvendelsen, skal forelægges for fagudvalget.

# Dok 38599-14 Udvalget for Plan og Tekniks bemyndigelse til forvaltningen

## **Køb, salg og pantsætning af fast ejendom**

Forvaltningen kan fastsætte mindstepris i samarbejde med ejendomsmægler i forbindelse med salg af ejendomme, som det politisk er besluttet at afhænde i forbindelse med ledighed, og forvaltningen kan afhænde ubebyggede arealer, hvortil der ikke er knyttet selvstændigt byggeri, hvis markedsprisen ikke overstiger 100.000 kr.

Der kan meddeles forholdsmæssigt afslag i prisen på op til

- 10 pct. i tilfælde, hvor forvaltningen vurderer, at der er faktiske mangler ved ejendommen
- 25 pct. for deklarationsbelagte arealer beliggende inden for byggelinjen, hvor deklarationen medfører, at arealet kun kan bebygges i begrænset omfang – f.eks. under højspændingsledninger
- 50 pct. for deklarationsbelagte arealer beliggende inden for byggelinjen, hvor deklarationen medfører, at arealet ikke umiddelbart vil kunne bebygges

## **Underskrift**

Samtidig med behandling af bemyndigelserne har udvalget fastlagt følgende retningslinjer for underskrifter.

- Borgmester og kommunaldirektør underskriver planer og tillæg til planer (under planloven), samt skøder.
- Udvalgsformand og direktør underskriver sager, der har været behandlet i udvalget.
- Afdelingsleder eller sagsbehandler underskriver øvrige sager.

Afgørelser udsendes digitalt til modtagerens Digitale Postkasse eller via fjernprint. Der udskrives således ikke afgørelser, og der anvendes ikke fysiske underskrifter, jf. forvaltningsloven § 32 b.